



SISTEMA e-TCERJ

MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DOS RELATÓRIOS DA LRF

Novembro de 2019

e-TCERJ – Deliberação 265/16

Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria Geral de Controle Externo

Venda Proibida - Distribuição Gratuita

Novembro/2019 – 1.0.0

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	3
I – ENCAMINHAMENTO DOS RELATÓRIOS.....	4
II – ENVIO DE DADOS ATRAVÉS DO SIGFIS	5
III – ACESSO AO PORTAL e-TCERJ	8
IV – ACESSO AO MÓDULO LRF	10

APRESENTAÇÃO

Em 20 de setembro de 2016, o TCE-RJ publicou a Deliberação 265/16 que dispõe sobre a remessa eletrônica do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, do Relatório de Gestão Fiscal e do Relatório de Gestão Fiscal Consolidado, no âmbito dos municípios jurisdicionados do Estado do Rio de Janeiro.

I – ENCAMINHAMENTO DOS RELATÓRIOS

O encaminhamento do Relatório Resumido da Execução Orçamentária e do Relatório de Gestão Fiscal em meio eletrônico perante o TCE/RJ está disciplinado na Deliberação TCE nº 265/16, devendo o interessado atentar para os requisitos indispensáveis, consoante disposto nos artigos 1º, 2º e 3º da referida norma.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Os Chefes dos Poderes Executivos dos municípios deverão encaminhar, por meio do sistema informatizado e-TCERJ, em até **45 (quarenta e cinco) dias**, contados do término de cada **bimestre**, o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o comprovante da respectiva publicação.

Relatório de Gestão Fiscal

Os Chefes dos Poderes Executivos e Legislativos dos municípios deverão encaminhar, por meio do sistema informatizado e-TCERJ, em até **45 (quarenta e cinco) dias**, contados do término de cada **quadrimestre/semestre**, o Relatório de Gestão Fiscal e o comprovante da respectiva publicação.

Relatório de Gestão Fiscal Consolidado

Os Poderes Executivos dos municípios deverão encaminhar, por meio do sistema informatizado e-TCERJ, o Relatório de Gestão Fiscal Consolidado referente ao último quadrimestre ou semestre de cada exercício, contendo os dados dos Poderes Executivo e Legislativo, **até o dia 15 de março** do exercício seguinte.

II – ENVIO DE DADOS ATRAVÉS DO SIGFIS

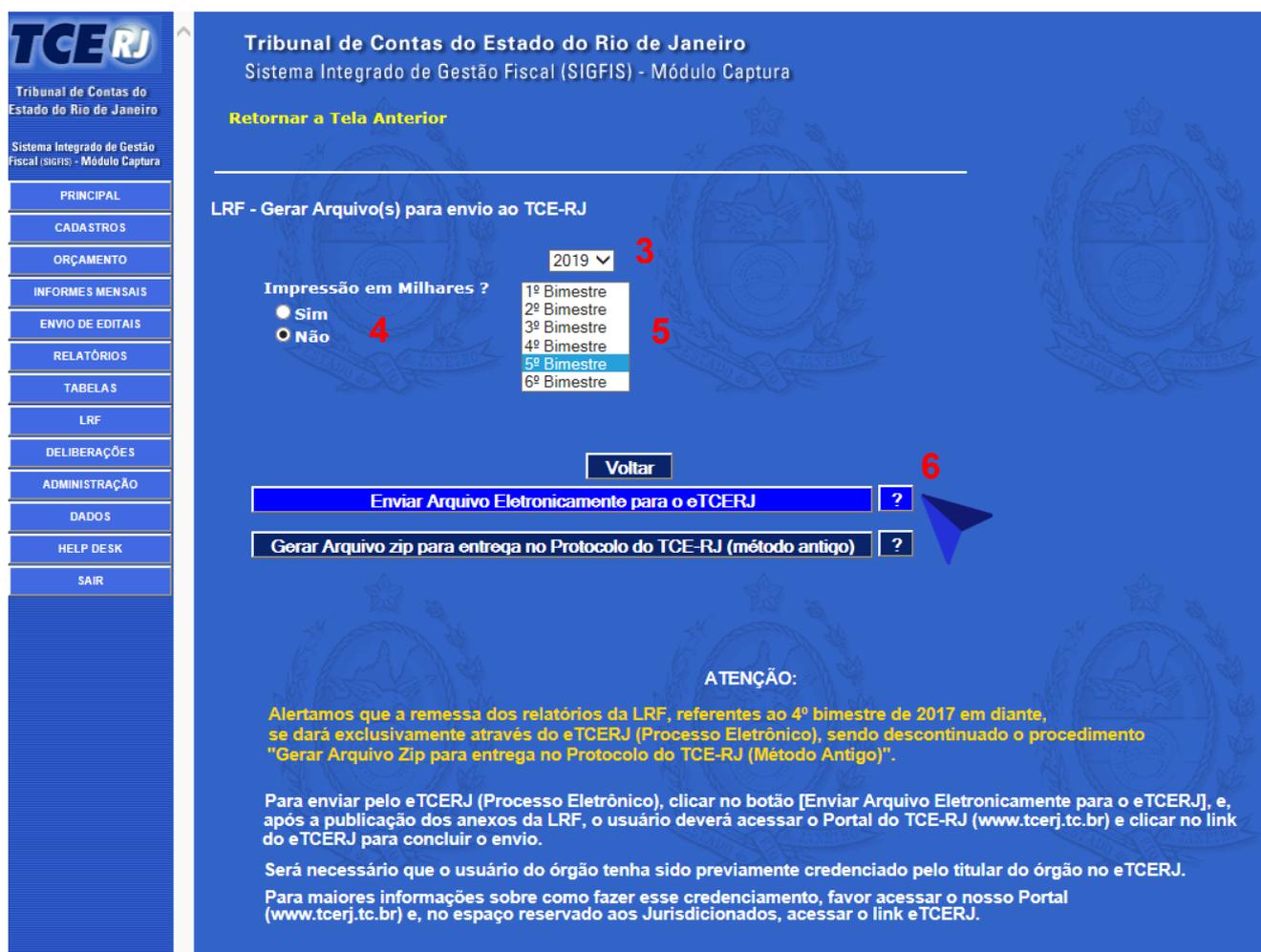
A remessa dos relatórios da LRF (RREO e RGF) ao TCE-RJ é constituída em duas etapas:

- A primeira refere-se à elaboração dos relatórios no Sistema Informatizado de Gestão Fiscal - Sigfis e geração dos arquivos para envio ao sistema e-TCERJ, conforme apresentado abaixo.
- A etapa posterior refere-se à efetiva remessa dos Relatórios ao TCE-RJ, utilizando o sistema e-TCERJ, conforme tópicos III e IV deste Manual.



1. Após a importação e conferência dos dados no sistema Sigfis, os relatórios deverão ser gerados na aba LRF

2. Verificar se os nomes dos responsáveis estão atualizados



Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro
Sistema Integrado de Gestão Fiscal (SIGFIS) - Módulo Captura

Retornar a Tela Anterior

LRF - Gerar Arquivo(s) para envio ao TCE-RJ

2019 3

Impressão em Milhares ? 4

Sim
 Não

1º Bimestre
 2º Bimestre
 3º Bimestre
 4º Bimestre 5
 5º Bimestre
 6º Bimestre

Voltar

Enviar Arquivo Eletronicamente para o eTCERJ ? 6

Gerar Arquivo zip para entrega no Protocolo do TCE-RJ (método antigo) ?

ATENÇÃO:

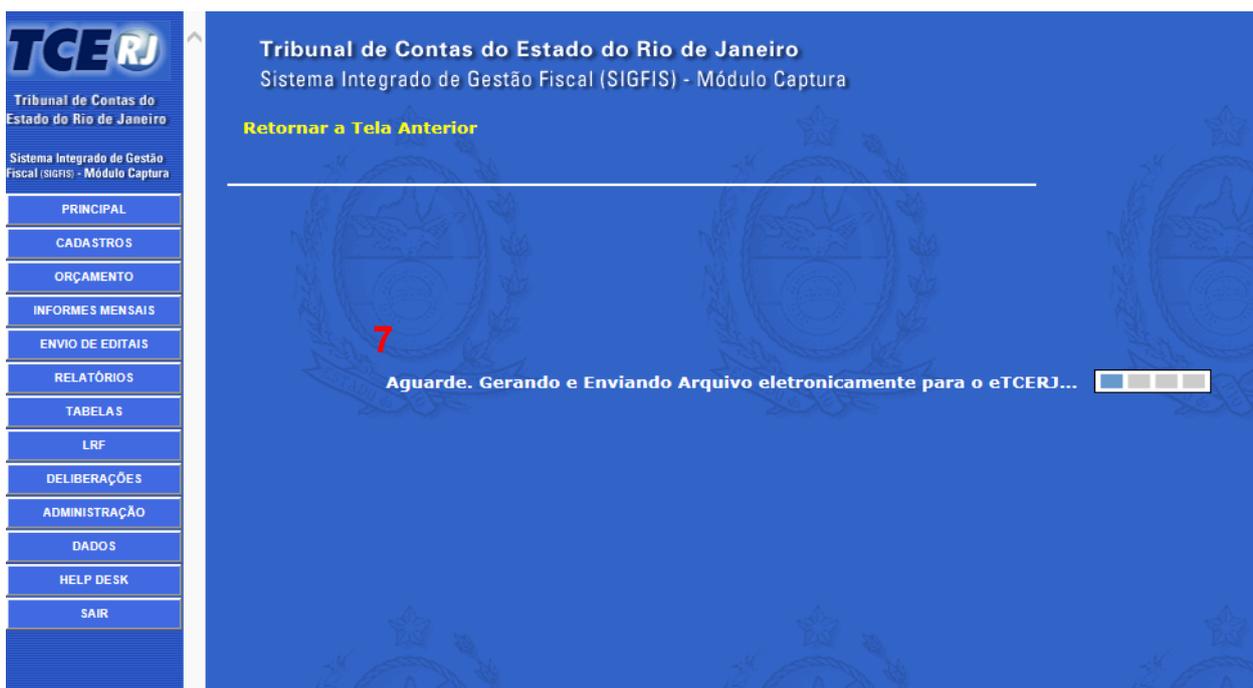
Alertamos que a remessa dos relatórios da LRF, referentes ao 4º bimestre de 2017 em diante, se dará exclusivamente através do eTCERJ (Processo Eletrônico), sendo descontinuado o procedimento "Gerar Arquivo Zip para entrega no Protocolo do TCE-RJ (Método Antigo)".

Para enviar pelo eTCERJ (Processo Eletrônico), clicar no botão [Enviar Arquivo Eletronicamente para o eTCERJ], e, após a publicação dos anexos da LRF, o usuário deverá acessar o Portal do TCE-RJ (www.tcerj.tc.br) e clicar no link do eTCERJ para concluir o envio.

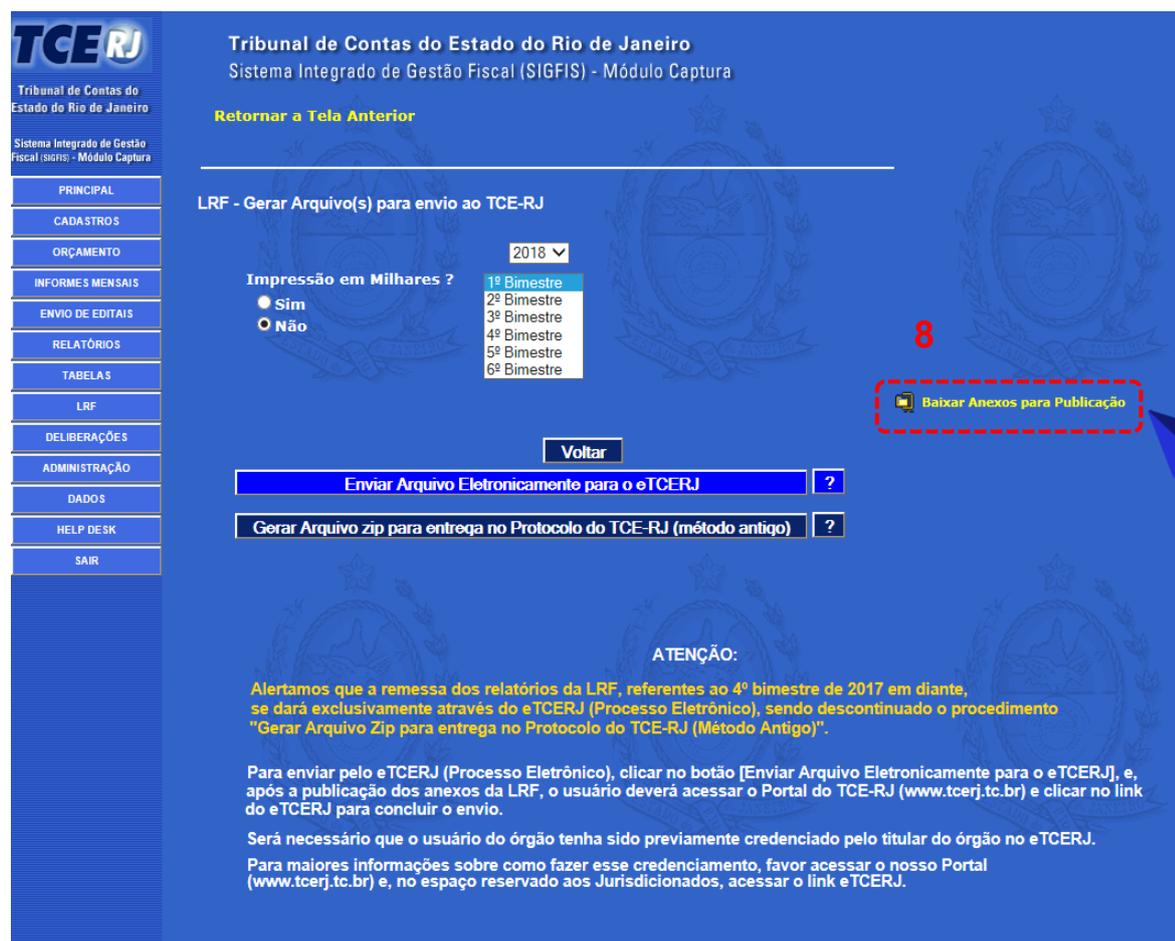
Será necessário que o usuário do órgão tenha sido previamente credenciado pelo titular do órgão no eTCERJ.

Para maiores informações sobre como fazer esse credenciamento, favor acessar o nosso Portal (www.tcerj.tc.br) e, no espaço reservado aos Jurisdicionados, acessar o link eTCERJ.

3. Selecionar o ano
4. Indicar se a evidenciação dos valores será em milhares ou não
5. Selecionar o período
6. Clicar no botão "Enviar arquivo eletronicamente para o eTCERJ"



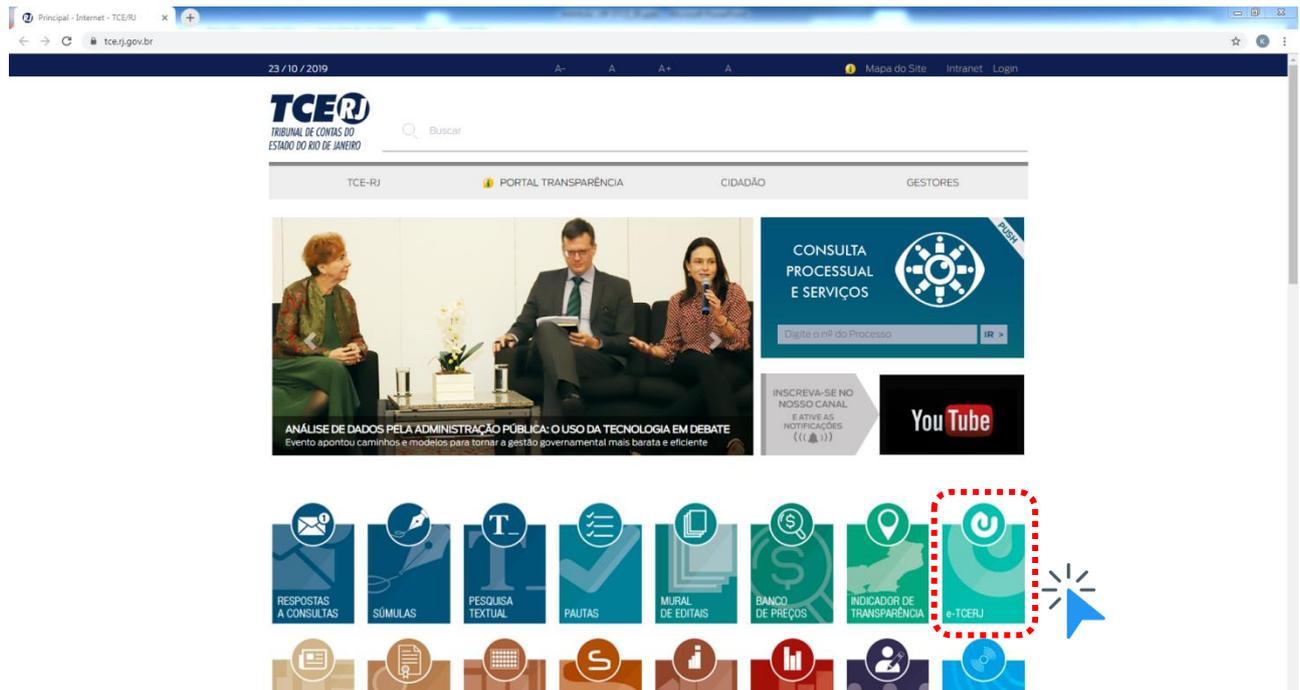
7. Aguardar a geração e envio do arquivo



8. Baixar os anexos para publicação

III – ACESSO AO PORTAL e-TCERJ

O usuário poderá acessar o portal através do site do TCE-RJ: <https://www.tce.rj.gov.br/>



Ou poderá acessar o portal digitando o seguinte endereço eletrônico:

<https://www.tce.rj.gov.br/etcerj/>

Opção de acesso com CPF

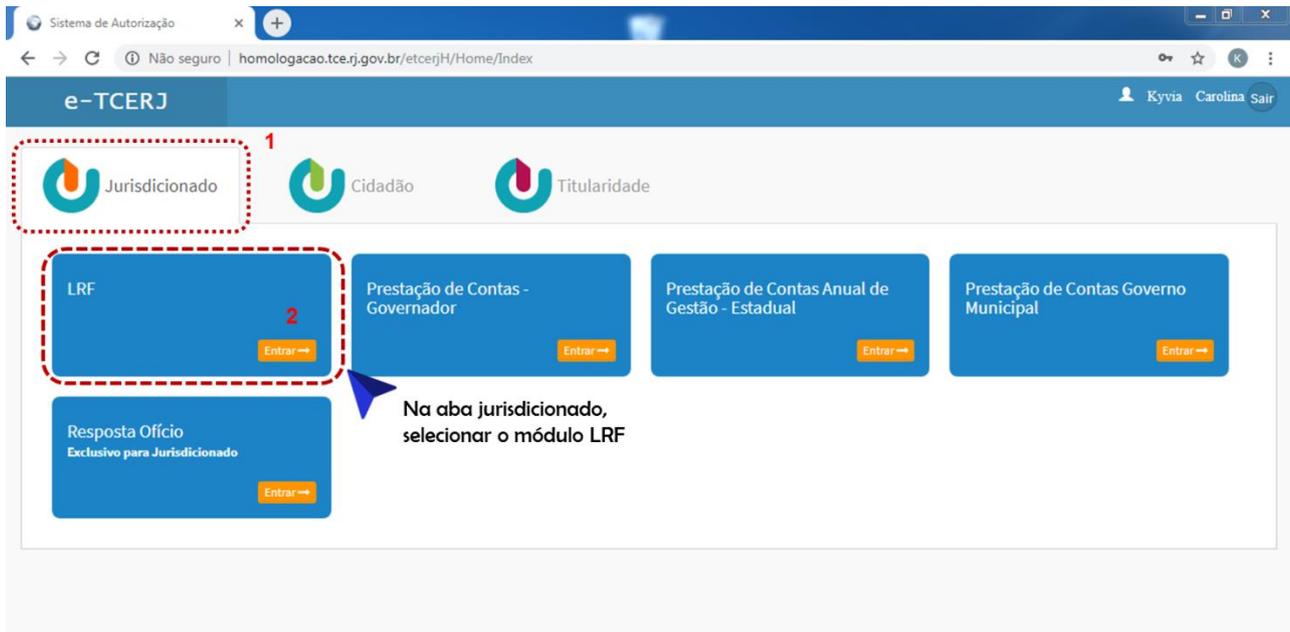


1. Digitar o CPF e senha do usuário
2. Clicar no botão “Entrar”

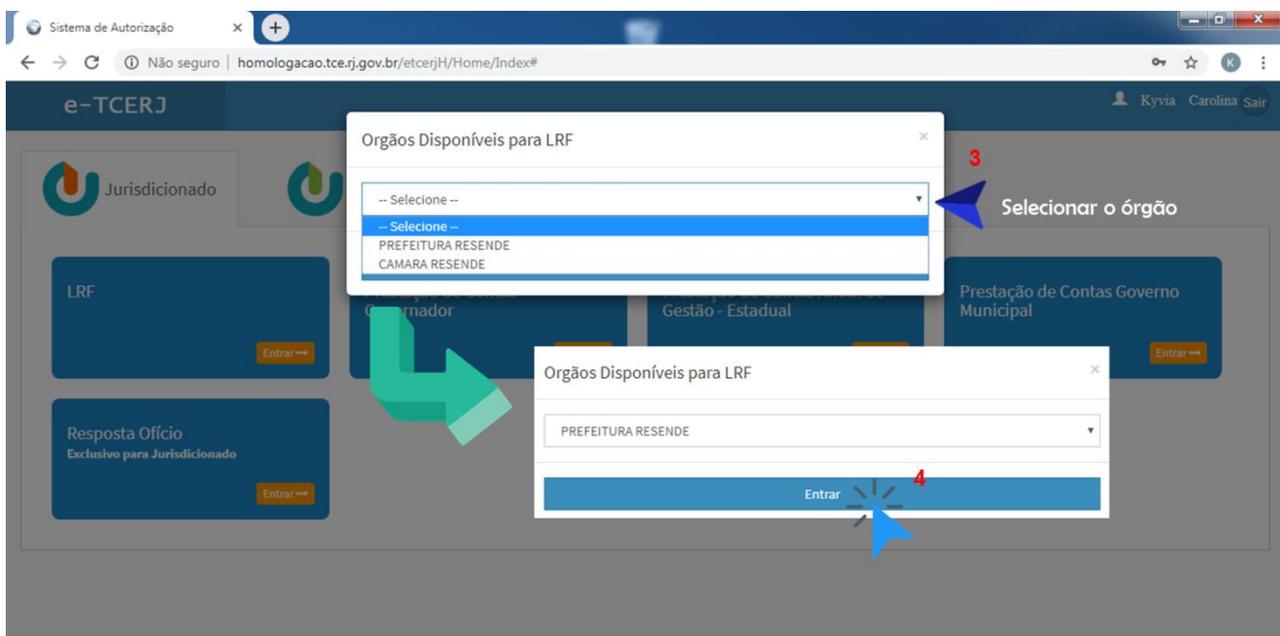
Opção de acesso com Certificado Digital



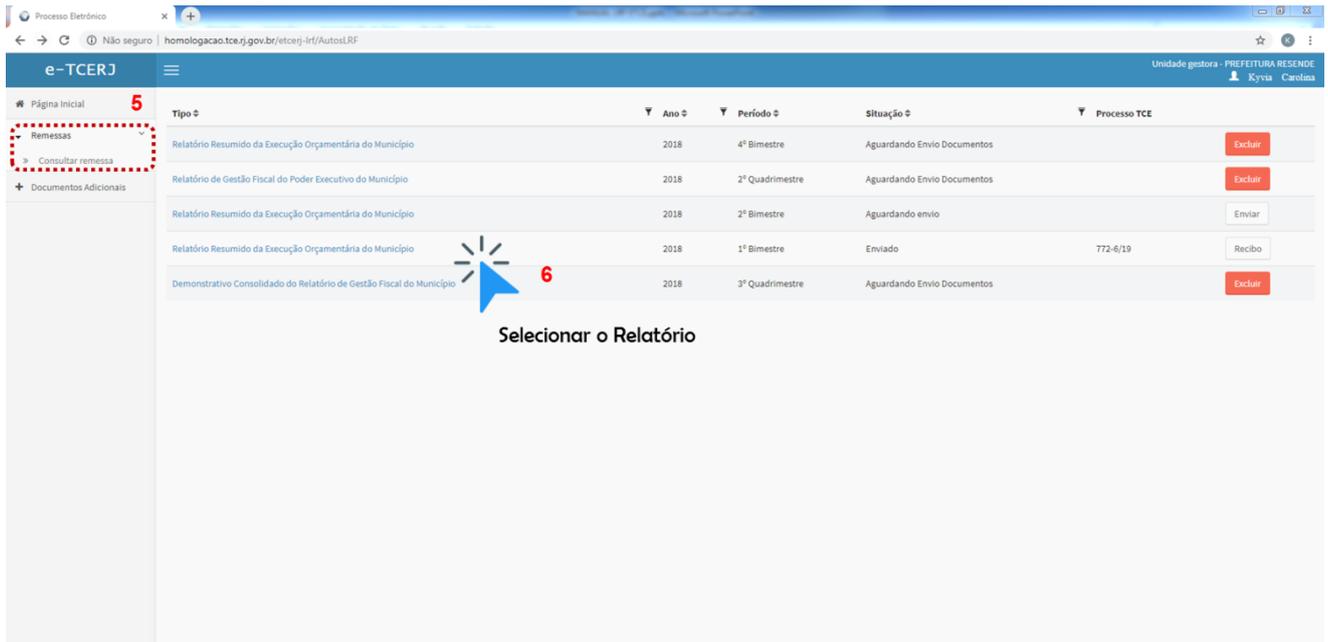
IV – ACESSO AO MÓDULO LRF



1. Selecionar a aba “Jurisdicionado”
2. Selecionar o módulo LRF e clicar no botão “Entrar”



3. Selecionar o órgão
4. Clicar no botão “Entrar”

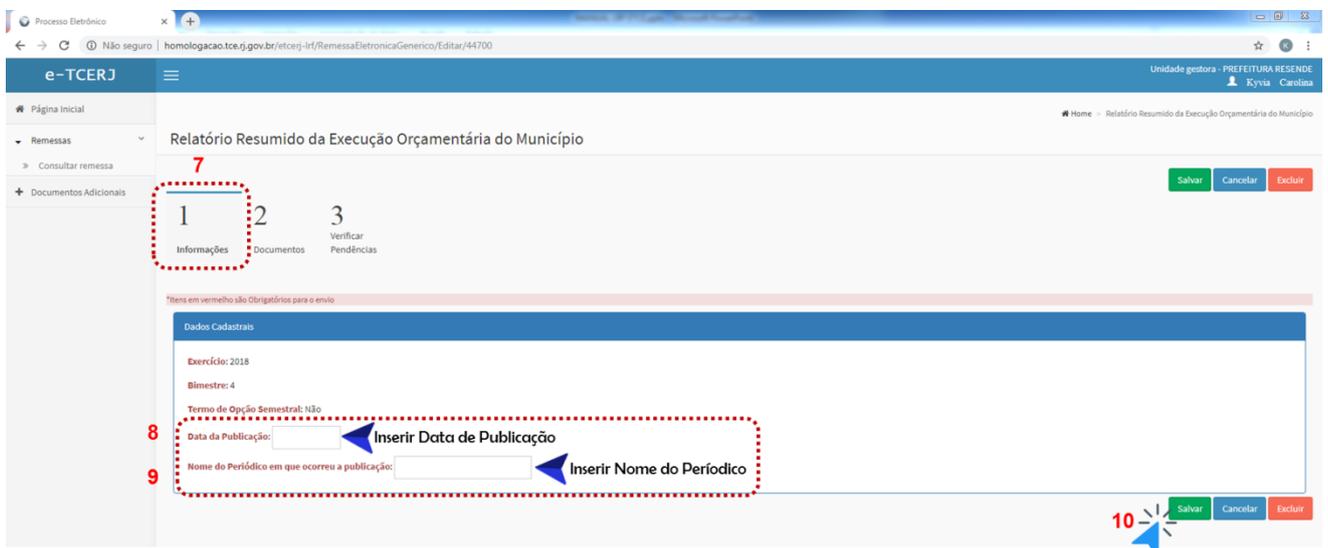


Tipo	Ano	Período	Situação	Processo TCE
Relatório Resumido da Execução Orçamentária do Município	2018	4º Bimestre	Aguardando Envio Documentos	Excluir
Relatório de Gestão Fiscal do Poder Executivo do Município	2018	2º Quadrimestre	Aguardando Envio Documentos	Excluir
Relatório Resumido da Execução Orçamentária do Município	2018	2º Bimestre	Aguardando envio	Enviar
Relatório Resumido da Execução Orçamentária do Município	2018	1º Bimestre	Enviado	772-6/19 Recibo
Demonstrativo Consolidado do Relatório de Gestão Fiscal do Município	2018	3º Quadrimestre	Aguardando Envio Documentos	Excluir

Selecionar o Relatório

5. Em “remessas”, selecionar a opção “consultar remessa”

6. Selecionar o relatório



1 Informações **2** Documentos **3** Verificar Pendências

8 Data da Publicação: **Inserir Data de Publicação**

9 Nome do Periódico em que ocorreu a publicação: **Inserir Nome do Periódico**

10 Salvar Cancelar Excluir

7. Selecionar a aba “1. Informações”

8. Preencher a “Data da Publicação”

9. Preencher o “Nome do Periódico”

10. Clicar no botão “Salvar”

11. Selecionar a aba “2. Documentos”

12. Baixar o “Modelo de Declaração de Compatibilidade”

13. Assinar eletronicamente a Declaração de Compatibilidade (Obs.: Assinatura apenas do chefe do poder)

TCERJ

RESENDE, 01/10/2019

DECLARAÇÃO

Em cumprimento ao que determina o art. 6º da Deliberação TCE-RJ nº 265, de 20 de setembro de 2016, que dispõe sobre a remessa eletrônica do Relatório Resumido da Execução Orçamentária e do Relatório de Gestão Fiscal, no âmbito dos Municípios jurisdicionados do Estado do Rio de Janeiro, **DECLARO** que os dados referentes ao relatório encaminhados por meio do sistema informatizado e-TCERJ guardam plena compatibilidade com os resultados consignados na publicação, conforme ao final detalhado.

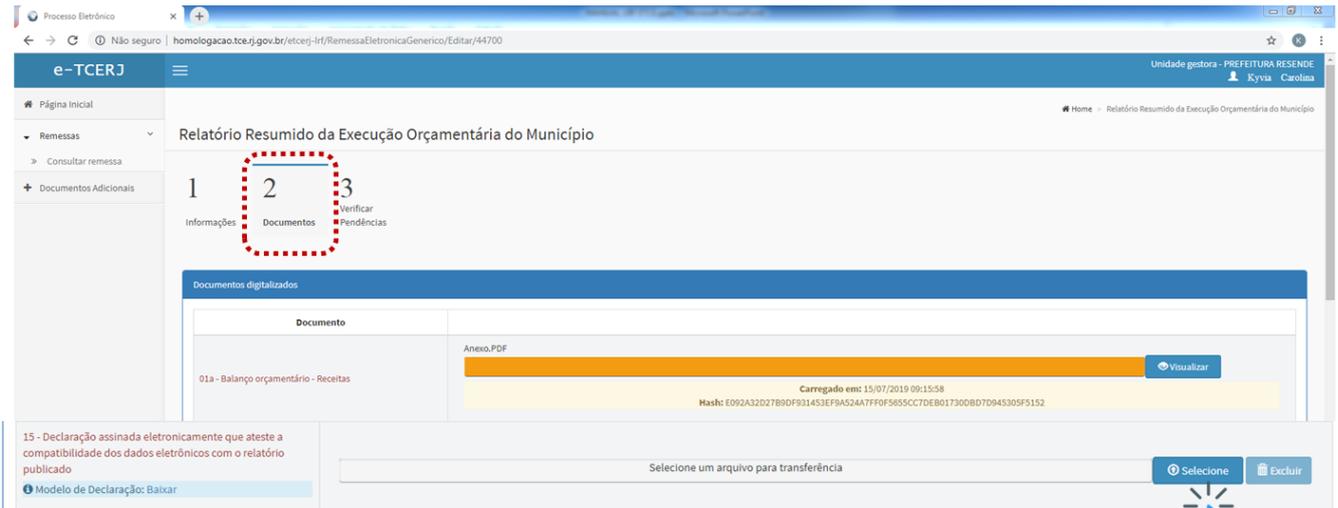
Declaro, ainda, que manterei em arquivo todas as publicações do presente relatório, na forma impressa, magnética ou digital, para fins de eventual fiscalização por parte deste Tribunal de Contas, conforme §2º do art. 6º da Deliberação TCE-RJ nº 265, de 20 de setembro de 2016.

ANDRÉ OZÓRIO
CPF:

MUNICÍPIO: RESENDE
TIPO DE RELATÓRIO: RREO
PODER: EXECUTIVO
PERÍODO: 4º BIMESTRE 2018
NOME DO TITULAR DO PODER: ANDRÉ OZÓRIO
DATA DA PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIO:
NOME DO PERIÓDICO EM QUE OCORREU A PUBLICAÇÃO:

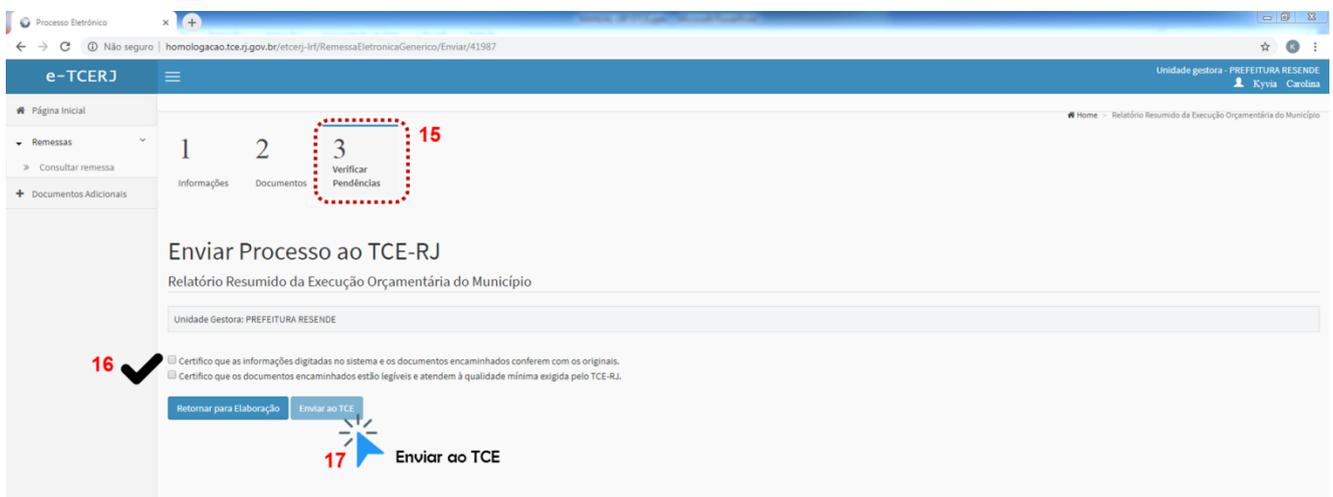
13

Assinar eletronicamente a Declaração de Compatibilidade



14
Fazer upload da
Declaração de
Compatibilidade assinada
eletronicamente

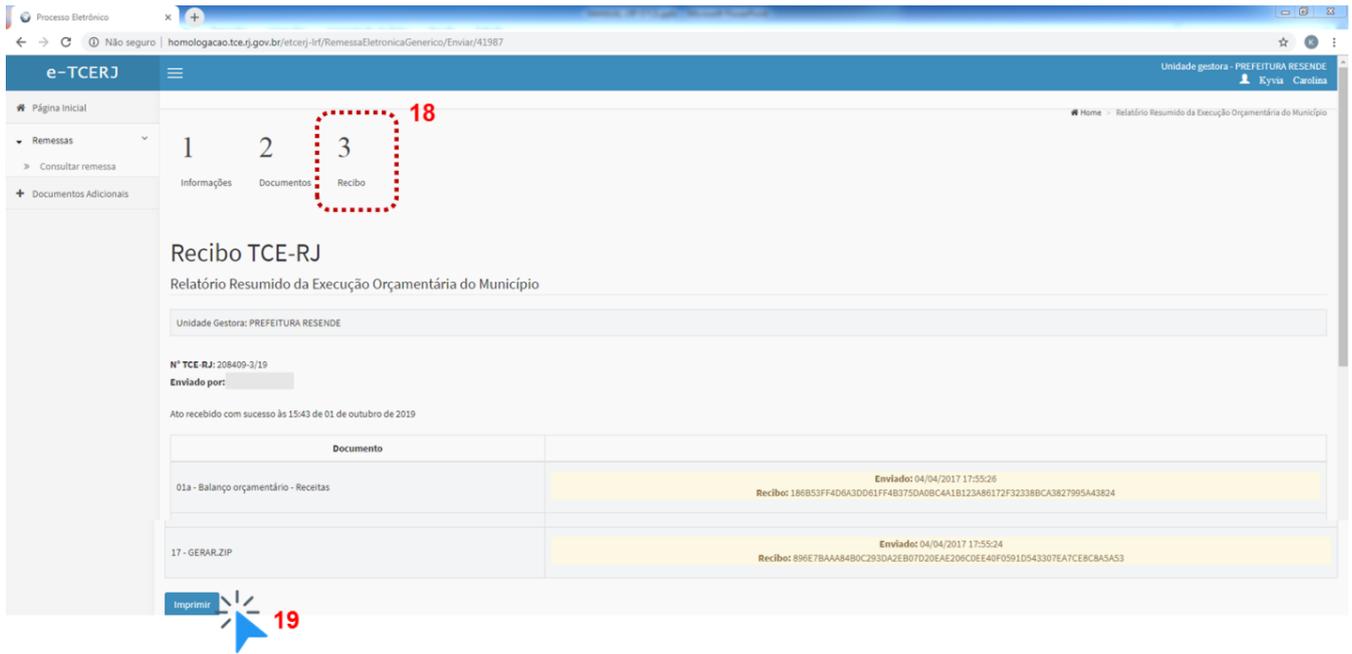
14. Clicar no botão “Selecionar” e anexar o arquivo da Declaração de Compatibilidade assinada eletronicamente



15. Selecionar a aba “3. Verificar Pendências”

16. Certificar as informações e documentos

17. Clicar no botão “Enviar ao TCE”



Processo Eletrônico x +
homologacao.tce.rj.gov.br/etcerj-3f/RemessaEletronicaGenerico/Enviar/41987

e-TCERJ

Unidade gestora - PREFEITURA RESENDE
Kyvia Carolina

Página Inicial

Remessas
Consultar remessa

Documentos Adicionais

1 2 3 18
Informações Documentos Recibo

Recibo TCE-RJ
Relatório Resumido da Execução Orçamentária do Município

Unidade Gestora: PREFEITURA RESENDE

Nº TCE-RJ: 208409-3/19
Enviado por:

Ato recebido com sucesso às 15:43 de 01 de outubro de 2019

Documento	Enviado: 04/04/2017 17:55:26
01a - Balanço orçamentário - Receitas	Recibo: 186B53FF4D6A3DD61FF4B375D40BC441B123A86172F32338BCA3827955A43824
17 - GERAR.ZIP	Enviado: 04/04/2017 17:55:24 Recibo: 896E7BA4A84B0C293D42EB07D20EA206C0E40F0591D543307EA7CE8C8A5A53

Imprimir 19

18. Selecionar a aba “3. Recibo”

19. Clicar no botão “Imprimir” para salvar o recibo