

MODELO 6
RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

I – Identificação da Unidade:

Entidade:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
E-Mail:	
Sítio Eletrônico:	

II – Rol dos Responsáveis:

Responsáveis	Nome	CPF	Cargo/Função	Período de Gestão	Ato de Nomeação e Data	Ato de Exoneração e Data
Gestor						
Gestor Anterior						

III – Lei de Criação da Unidade Gestora:

(Citar o número da lei e o ano)

IV – Objetivo da Unidade Gestora:

(Descrever o objetivo da unidade)

V – Conselhos, quando existentes:

(Descrever o conselho, sua composição e sobre a aprovação ou não das contas do exercício)

VI – Informações sobre a Gestão Orçamentária, Financeira, Fiscal, Operacional e Patrimonial:

(Descrever sobre:

- a Lei Orçamentária;

- se foram abertos créditos adicionais e seus valores;

MODELO 6
RELATÓRIO ANUAL DE GESTAO

- o somatório das despesas empenhadas e se houve economia orçamentária;

- Relação dos programas de governo sob a responsabilidade da jurisdicionada:

Código do Programa/Ação	Identificação do Programa	Unidade de Medida	Metas Física Prevista	Meta Física Realizada	Meta Financeira Prevista	Meta Financeira Realizada

(Identificar os programas e realizar a comparação das metas físicas e financeiras previstas e realizadas)

- justificar a ausência de realização de metas;

- demais aspectos sobre a gestão orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial ocorridos no exercício que entender pertinente destacar).

VII – Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, demonstrando os valores inscritos a título de reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, e as razões que motivaram estes registros:

(Descrever, se existente)

VIII – Informações sobre a permanência de Restos a Pagar Processados e não Processados por mais de um exercício financeiro:

(Descrever, se existente)

Local e Data

Gestor