



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SISTEMA eTCERJ

Módulo de Solicitação de Desbloqueio do SIGFIS

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

VERSÃO 2018

Outubro de 2018

SISTEMA e-TCERJ
Módulo de Solicitação de Desbloqueio do SIGFIS

Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro

Venda Proibida - Distribuição Gratuita
Outubro/2018 – 1.0

APRESENTAÇÃO	2
I - PROCEDIMENTOS INICIAIS	4
II – REQUISITOS PARA USO	4
III. CADASTRAR NOVA SOLICITAÇÃO DE DESBLOQUEIO	4
Passo 1 - Informações	4
Passo 2 - Documentos	5
Passo 3 – Verificar Pendências.....	5
Recibo.....	7

I - PROCEDIMENTOS INICIAIS

Aqueles que necessitam utilizar o Módulo de Desbloqueio do SIGFIS devem solicitar acesso ao Sistema e-TCERJ e ao respectivo módulo mencionado. Para esclarecer dúvidas de como proceder com o cadastramento dos órgãos e acessos ao Sistema e-TCERJ, e outras informações importantes mencionadas acima sobre o sistema consulte os manuais do e-TCERJ na Internet no site corporativo do TCE-RJ:

- **Manual de introdução e navegação** - Explicações sobre como se cadastrar, como acessar, os requisitos de utilização e como navegar no sistema.
- **Manual Titular de órgão** - Credenciamento de servidores.

II - REQUISITOS PARA USO

Explicações em relação a requisitos para uso do sistema como tipo de computador, navegador necessário, digitalização de documentos, entre outros requisitos, estão disponíveis no Manual de Introdução e Navegação do Sistema e-TCERJ na Internet no site corporativo do TCE-RJ.

III - CADASTRAR NOVA SOLICITAÇÃO DE DESBLOQUEIO

Após identificação do usuário e senha na tela de acesso/login no Sistema e-TCERJ e selecionada a opção *Desbloqueio SIGFIS*, aparece a tela principal do módulo. A partir desta tela o usuário pode inserir novas Solicitações de Desbloqueios de lançamentos já efetuados no SIGFIS. A tela é apresentada abaixo e seus elementos explicados em seguida.

Cada Unidade Gestora tem acesso somente às suas próprias solicitações. Somente titulares do poder podem solicitar desbloqueios de períodos no SIGFIS.

Ao clicar em *Nova Remessa*, a tela abaixo é exibida, possibilitando o cadastro de uma nova solicitação de desbloqueio.

PASSO 1 – INFORMAÇÕES

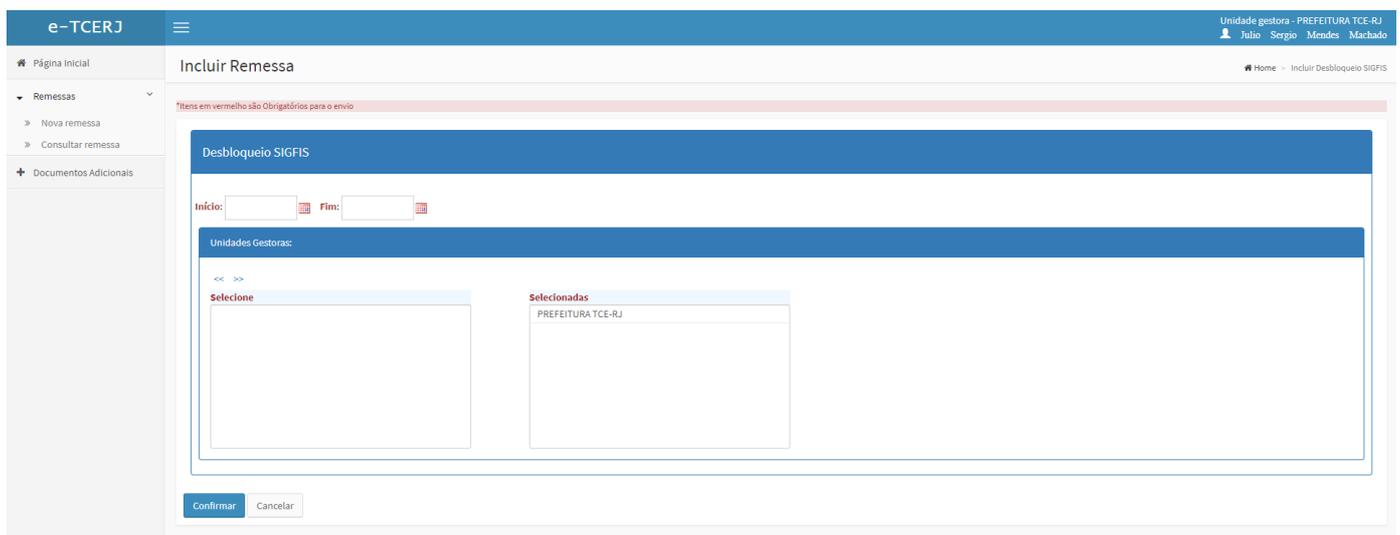


Figura 1 – TELA PRINCIPAL DO MÓDULO

Dados:

- **Início:** Competência inicial do desbloqueio (Bimestral).
- **Fim:** Competência final do desbloqueio (Bimestral).
- **Unidades Gestoras:** Lista de unidades para seleção que estarão contidas na solicitação de desbloqueio, filtradas por município e Poder.

PASSO 2 – DOCUMENTOS

Após o preenchimento dos campos acima descritos e o acionamento do botão [INCLUIR], não ocorrendo nenhuma mensagem de erro/atenção, serão apresentados os seguintes campos para encaminhamento de documentos que serão explicados a seguir:

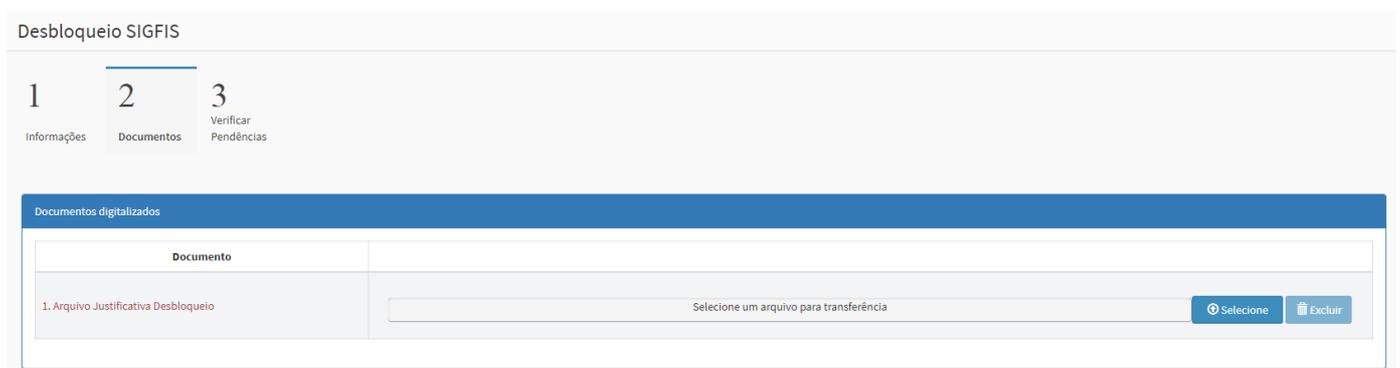


Figura 2 – ARQUIVO DE JUSTIFICATIVA DE DESBLOQUEIO.

Documentos digitalizados

Arquivo de Justificativa de Desbloqueio

Admite-se como documento hábil a anexação de cópia digitalizada da Justificativa da necessidade temporária de desbloqueio de período para lançamento no SIGFIS. É obrigatório anexar este documento digitalizado e assinado digitalmente pelo titular do poder.

PASSO 3 – VERIFICAR PENDÊNCIAS

Neste passo, o usuário consulta as pendências de preenchimento da solicitação de desbloqueio do SIGFIS e pode encerrar a elaboração do processo, deixando-o pronto para ser enviado ao TCE.

Serão considerados erros os campos obrigatórios que não foram preenchidos ou os valores inválidos e que contrariem as regras de validação. Os erros impedem a finalização da elaboração no sistema do processo e a remessa das informações e documentos ao TCE.

Erros e alertas são exibidos em listagens para cada passo. Caso um passo esteja preenchido corretamente e não possua alertas, ele aparecerá ao lado de uma imagem com o sinal de correto.

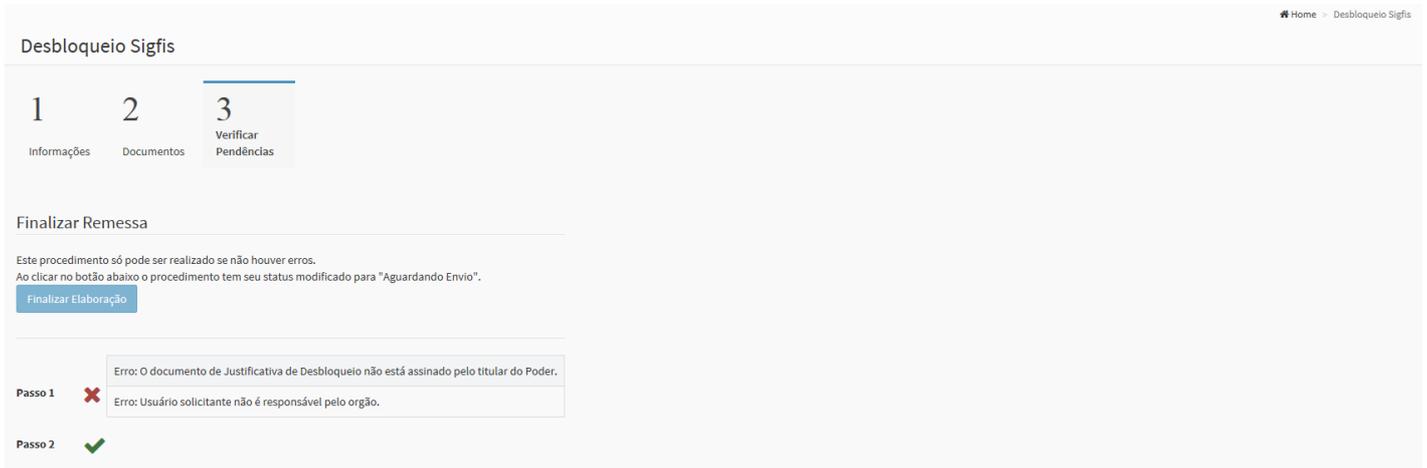


Figura 3 – Verificação de pendências com erro

Para entender os ícones utilizados para indicar, respectivamente, erros, alertas e preenchimento correto, veja a figura abaixo:



Se a verificação das pendências de preenchimento não reportar nenhum erro, o usuário poderá finalizar a elaboração da solicitação de desbloqueio do SIGFIS no sistema e deixá-lo pronto para o envio das informações e documentos ao TCE. Para isso, o usuário deve clicar no botão [Finalizar elaboração], conforme “Figura 4 – Finalizar a elaboração de um processo sem pendências” apresentada abaixo. Enquanto não houver a finalização da elaboração, o sistema continua com a situação do processo em “Aguardando Envio”.

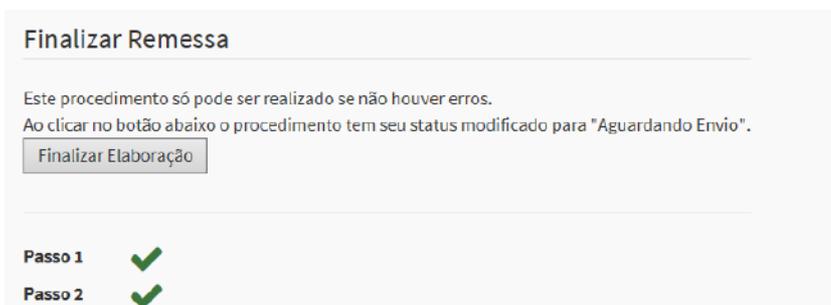


Figura 4 – Finalizar a elaboração de um processo sem pendências

Após finalizar a elaboração (clicado botão [Finalizar elaboração]), o sistema abrirá a tela para o envio das informações e documentos ao TCE, como apresentado na “Figura 5 - Enviar Processo ao TCE”. O processo somente poderá ser alterado novamente se o usuário retornar o mesmo para a situação “Em Elaboração”, para isso, o usuário deve clicar no botão [Retornar para Elaboração], conforme tela a seguir.

Figura 5 - Enviar Processo ao TCE

Para enviar o processo ao TCE-RJ, o usuário deve clicar no botão [Enviar ao TCE]. No entanto, o botão [Enviar ao TCE] somente estará habilitado para acionamento, após o usuário marcar as duas caixas de checagem, certificando as informações digitadas e documentos encaminhados (ver acima Figura 5 - Enviar Processo ao TCE).

RECIBO

Após enviar o processo ao TCE-RJ, o sistema abrirá a tela de Recibo TCE-RJ – Desbloqueio SIGFIS para possibilitar a impressão do Recibo de encaminhamento com o respectivo número do Processo no TCE-RJ, como apresentado abaixo na “Figura 6 - Recibo TCE-RJ”. O processo não poderá ser alterado novamente, nem retificado.

Figura 6 - Recibo TCE-RJ